



Kommunstyrelsen

Tid 2025-06-09 kl. 13:00-17:00

Plats Vargön

Företagarna bjuder på fika och presenterar Företagsfakta om Piteå 2024 kl 15:00-15:30.

Ärende 1-25 är öppna för allmänheten.

Ledamöter

Patric Lundström (S), ordförande
Kata Nilsson (S), vice ordförande
Anton Li Nilsson (C), 2:e vice ordförande
Håkan Johansson (M)
Claes Danell (S)
Karl-Erik Jonsson (M)
Carola Bergman (S)
Cristian Bergvall (S)
Stina Carlsson (V)
Magnus Häggblad (SD)
Helén Lindbäck (KD)
Louise Mörk (S)
Sara Lagesen Aronsson (S)
Anders Nordin (SLP)
Henrik Viklund (C)

Övriga deltagare

Åsa Öberg, Ekonomichef
Maria Öman, Kommunsekreterare
Leif Wikman, Bitr. Förvaltningschef
Celina Bergvall, Kommunsekreterare
Mikael Salomonsson, Tf. Kommundirektör
Thomas Hansson (S), Adjungerad ersättare
Lage Hortlund (SD), Adjungerad ersättare

Maria Öman, sekreterare



I. Val av justerare samt beslut om tid och plats för protokollets justering 2025

Diariernr 25KS2

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att protokollet justeras digitalt senast den 10 juni kl 08:00.

På tur att justera är Anton Li Nilsson (C) därefter Håkan Johansson.



2. Redovisning av Socialnämndens verksamhet, del av Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Diariernr 25KS24

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen tar del av Socialnämndens redovisning av sin verksamhet, som en del i Kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ärendebeskrivning

I Reglemente för styrelsen och nämnder anges att Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda, utveckla och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Som ett led i Kommunstyrelsens möjlighet att fullgöra sin uppsiktsplikt kallas samtliga nämnder samt PIKAB till Kommunstyrelsens sammanträde en gång per år för en kort redovisning av sin verksamhet. Fokus ligger på hur nämnderna och bolagen utifrån sina respektive uppdrag arbetar för att efterleva god ekonomisk hushållning och bedriver god internkontroll inom sina befintliga resurser.

God ekonomisk hushållning bygger på att främja ekonomisk stabilitet, följa upp ekonomiska utfall noggrant och att vidta åtgärder för att anpassa verksamheten efter förändrade förutsättningar. Detta synsätt är centralt i Piteå kommuns övergripande styr- och ledningssystem och är avgörande för att säkerställa att de politiska målen kan realiseras i praktiken.

Eva Börjesson Öman, Förvaltningschef och Britta Lysholm (C) vice ordförande vid Socialnämnden informerar vid Kommunstyrelsens sammanträde.



3. Information befolkningsprognos

Diarienumr 25KS401

Henrik Franklin, 30 min 14:10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av information om ny befolkningsprognos.

Ärendebeskrivning

Henrik Franklin, Processledare informerar om ny befolkningsprognos vid Kommunstyrelsens sammanträde.



4. Månadsrapport april 2025

Diarienumr 25KS113

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner Månadsrapport april 2025.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att arbeta metodiskt och målinriktat för att komma till rätta med prognostiserade underskott. Nämnderna har uppdraget att bedriva verksamheten kostnadseffektivt och inom tilldelad ram.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med kommunens förvaltningar sammanställt ekonomiskt resultat per april som uppgår till 2,0 mkr. För helåret prognostiseras resultat om 44,4 mkr, vilket är en förbättring mot budget med 4,4 mkr.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport april 2025
- Bilaga, Socialtjänstens analys och ekonomiska redovisning april 2025
- Bilaga, Barn- och utbildningsnämndens analys per avdelning april 2025



5. **Begäran om medel ur Kommunstyrelsens centrala pott - Ny ishall**

Diariernr 25KS339

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen beviljar 46,5 mkr, av avsatta investeringsmedel från Kommunstyrelsens centrala pott till byggandet av ny ishall, till Fastighets- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun beslutade 2025-03-18 § 17 att genomföra upphandling och tilldela avtal för nybyggnation av ny ishall vid LF Arena.

Fastighets- och serviceförvaltningen avdelning fastigheter har fått i uppdrag att genomföra projektet för en ny ishall vid LF Arena. Utsedd projektledare och bygglidare driver projektet tillsammans med intern arbetsgrupp och referensgrupp från Kultur, Park och Fritids verksamhet.

Medel från den centrala potten ska användas till entreprenaden som utförs under år 2025–2026.

Fastighets- och servicenämndens beslut 2025-04-24 § 29

Fastighets- och servicenämnden begär att reserverade investeringsmedel på 46,5 mkr till byggandet av ny ishall (VEP 2025–2027) lyfts från Kommunstyrelsens centrala pott till Fastighets- och servicenämnden.

Fastighets- och servicenämnden lämnar över ärendet till Kommunstyrelsen för beslut.



6. Huvudöverenskommelse HÖK 25 med Kommunal

Diariennr 25KS329

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 25 med Svenska Kommunalarbetareförbundet för tillämpning fr.o.m. 2025-04-01.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 25 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

Huvudöverenskommelsen i korthet

Förhandlingsprotokollet

- Avtalsperioden omfattar tiden 2025-04-01 – 2027-03-31.
- Avtalet är inte uppsägningsbart i förtid.
- Ny § 3 har tillförts. Centrala parter är överens om att gällande löneöversyn 2026 ersätts §§ 2, 6 och 7 i bilaga 1 till HÖK 25, löneavtalet, av särskilda lönebestämmelser enligt bilaga 1a till HÖK 25.

Löneavtalet

- För 2025 utgörs löneutrymmet av 1000 kr.
- Individgarantin för 2025 är 600 kronor.
- Medlemmar i arbetstagarorganisationen som har fått ny lön inom sex månader före löneöversynstidpunkten, ingår inte i lönesumman för beräkning av garanterat utrymme..
- Löneöversyn och löneförändringar ska gälla från den 1 april för 2025, om inte annat överenskoms.
- Arbetstagare som tidigare varit anställda på BEKO-avtalet eller BEA-avtalet och som ingår en nyanställning på HÖK-avtalet ska lönesättas med beaktande av lönestrukturen för motsvarande befattning hos arbetsgivaren.
- Lägsta lönerna för arbetstagare som fyllt 19 år uppgår till 23 638 kronor från och med 2026-01-01. Lägsta lönerna för arbetstagare med yrkesförberedande gymnasieutbildning uppgår till 25 798 kronor från och med 26-01-01.
- Lokala parter ska samråda om preliminär tidplan för nästkommande löneöversyn.

Särskilda lönebestämmelser gällande löneöversyn 2026

- Avtalet har tillförts en ny bilaga 1 a) till löneavtalet, Särskilda lönebestämmelser gällande löneöversyn 2026, vilket innebär en förenklad löneöversynsprocess för arbetsgivaren.
- För 2026 utgörs löneutrymmet av 915 kronor.
- Individgarantin för 2026 är 600 kronor.



- Löneöversyn och löneförändringar ska gälla från den 1 april för 2026, om inte annat överenskoms.
- Lägsta lönerna för arbetstagare som fyllt 19 år uppgår från och med 2027-01-01 till 24 676 kronor. Lägsta lönerna för arbetstagare med yrkesförberedande gymnasieutbildning uppgår till 26 572 kronor från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25 08 HÖK 25 Kommunal



7. Huvudöverenskommelse HÖK 25 med OFRs förbundsområde Allmän Kommunal Verksamhet (AKV)

Diariernr 25KS330

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 25 för tillämpning fr.o.m. 2025-04-01.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen efter framställan från respektive riksorganisation tecknar lokalt kollektivavtal - LOK 25 - i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

Förhandlingsprotokollet:

- Avtalsperioden omfattar tiden 2025-04-01 – 2027-03-31.
- Avtalet är inte uppsägningsbart i förtid.
- Löneavtal (bilaga 1) gäller fr.o.m. 2025-04-01.
- Allmänna bestämmelser (bilaga 2) - AB 25 - gäller fr.o.m. 2025-04-01, där inte annat anges.

Löneavtalet

- Avtalet tillförs ny skrivning angående chefens roll för kvalitén i lönesättning.
- Medlemmar i arbetstagarorganisationen som har fått ny lön inom sex månader före löneöversynstidpunkten, ingår inte i lönesumman för beräkning av garanterat utfall.
- För 2025 fastställs det garanterade utfallet för arbetstagarorganisationen till 3,4 procent och för 2026 till 3,0 procent.
- För arbetsledande personal gäller fortsatt inget definierat garanterat utfall.
- Lokala parter ska samråda om en preliminär tidplan för nästkommande löneöversyn.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25_07 HÖK 25 OFR Allmän kommunal verksamhet (AKV)



8. Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor m.m. - HÖK 25 - med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård

Diariernr 25KS331

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 25 med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård för tillämpning fr.o.m. 2025-04-01.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 25 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

Huvudöverenskommelsen i korthet:

Förhandlingsprotokollet

- Avtalsperioden omfattar tiden 2025-04-01 – 2027-03-31.
- Avtalet är inte uppsägningsbart i förtid.
- Löneavtal (bilaga 1) gäller fr.o.m. 2025-04-01.
- Allmänna bestämmelser (bilaga 2) - AB 25 - gäller fr.o.m. 2025-04-01, där inte annat anges.

Löneavtalet

- Målet att prioritera särskilt yrkesskickliga löper vidare under avtalsperioden.
- För 2025 fastställs det garanterade utfallet för arbetstagarorganisationen till 3,4 procent och för 2026 till 3,0 procent.
- Medlemmar i arbetstagarorganisationen som har fått ny lön inom sex månader före löneöversynstidpunkten, ingår inte i lönesumman för beräkning av garanterat utfall.
- Avtalet tillförs ny skrivning angående chefens roll för kvalitén i lönesättning.
- Lokala parter ska samråda om en preliminär tidplan för nästkommande löneöversyn.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25 04 Huvudöverenskommelse (HÖK) 25 Hälso- och sjukvård (vårdförbundet) (1)



9. **Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 25**

Diariernr 25KS332

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna enligt Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare, för tillämpning fr.o.m. 2025-04-01.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 25 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

Överenskommelsens innehåll i sammanfattning:

Förhandlingsprotokoll

- Avtalsperioden omfattar tiden 2025-04-01–2027-03-31. Avtalet är inte uppsägningsbart under avtalsperioden.

Löneavtal

- Utrymmet, som fastställs vid löneöversynstillfället utgörs av summan av ett krontalsbelopp för varje medlem i arbetstagarorganisationen.
Utrymmet för 2025 är 6,06 kronor.
Utrymmet för 2026 är 5,55 kronor
- Löneöversynstillfälle är 2025-04-01 respektive 2026-04-01.
- Löneöversyn genomförs genom traditionell förhandling om inte annat överenskoms lokalt.
- Avtalet innehåller inga individgarantier.
- Lägsta lönen för arbetstagare enligt bilaga 2, Bestämmelser för personlig assistent och anhörigvårdare, § 1 c) som har fyllt 19 år uppgår från och med 2026-01-01 till lägst 143,26 kronor och från och med 2027-01-01 till 149,55 kronor.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25 11 PAN 25



10. Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser – BEA 25

Diariennr 25KS333

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna enligt BEA 25 för tillämpning fr.o.m. 2025-04-01.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 25 BEA - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

BEA 24 i lydelse 2024-04-01 ersätts av BEA 25 från 2025-04-01 för parterna i överenskommelsen.

Nedan följer några av nyheterna i avtalet BEA 25.

- I § 10 mom. 6 har en ny punkt införts innebärande att nattpass utgörs av ordinarie arbetstid om minst 3 timmar förlagda under tiden mellan kl. 22 – 06.
- I § 10 mom. 7 har anmärkning tillförts som klargör att arbetsgivare kan förlägga kompenserande vila av exempelvis arbetsmiljöskäl innan nästkommande arbetspass istället för i samband med den därpå följande dygnsvilan.
- Ytterligare en anmärkning till § 10 mom. 7 tillförs om kompenserande vila när en oförutsedd händelse inträffar innan en tidigare oförutsedd händelse har kompenserats.
- Ersättningen fyllnadslön stryks ut från § 17 och särregleringen för deltidsanställda utgår, vilket innebär att deltidsanställda får ersättning på samma nivå som heltidsanställda när övertidsarbete beordras utöver den fastställda sysselsättningsgraden.
- För obekvämt arbetstid, jour och beredskap samt färdtid höjs ersättningsnivåerna med 3,4 % från och med 2025-04-01 och med 3,0 % från och med 2026-04-01.
- I § 18 ändras tiden för O-tillägg B fredag kväll från kl. 19 till kl. 17.
- Jour och beredskapsbestämmelsen delas upp i förtydligande syfte.
- I § 22 sänks kvalifikationsgränsen för rätt till förhöjd ersättning under beredskap från 130 till 125 timmar per kalendermånad.
- I § 22 tillförs en ny reglering om ersättning för restid i anslutning till beordrat arbete under beredskap. Ersättning utges som vid aktivt arbete under beredskap.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25_12 BEA 25 i lydelse 2025-04-01



II. Överenskommelse om lön och villkor för arbetstagare i kompetenshöjande anställningar – BEKO 25 och Överenskommelse om etableringsjobb

Diariernr 25KS363

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna i BEKO 25 för tillämpning fr.o.m. 2025-04-01 i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

Överenskommelsen BEKO 25 är ett nytt kollektivavtal för kompetensförsörjning till sektorn. Parterna har även träffat Överenskommelse om Etableringsjobb. För personer som beviljas ersättning för etableringsjobb tillämpas BEKO 25 tillsammans med särskilda bestämmelser om Etableringsjobb.

Avsikten med avtalet är att möjliggöra fler vägar till anställning inom sektorn genom att stimulera arbetsgivare att anställa personer som behöver kompetenshöjande insatser. En anställning på BEKO 25 är en tidsbegränsad anställning med kompetenshöjande insatser. Syftet är att den tidsbegränsade anställningen ska leda till en tillsvidareanställning på heltid.

Med undantag för vad som regleras i avtalet tillämpas villkoren i Allmänna bestämmelser (AB) för anställningen.

Nedan följer några av avtalets bestämmelser i förkortad punktform.

- Syftet med avtalet är att främja kompetensförsörjningen till sektorn.
- Syftet med anställningen är att den ska leda till en tillsvidareanställning på heltid.
- Avtalet kan tillämpas för anställning där arbetstagare är i behov av kompetenshöjande insatser innan anställning i ett visst målyrke enligt ordinarie kollektivavtal.
- Arbetsgivaren ska överlägga med den lokala fackliga organisationen innan tillämpning av avtalet.
- Anställningsformen är en särskild kollektivavtalsreglerad tidsbegränsad anställning på högst 2 år. Anställningstidens längd beror på arbetstagarens förutsättningar, behov och innehållet i handlingsplanen som ska upprättas.
- Handlingsplan och handledare ska finnas.
- Månadslönen är lägst 90% av lägstalön enligt tillämplig HÖK eller individuell och differentierad inom avtalsområde utan lägstalön.
- Anställningen kan avbrytas före den avtalade anställningstidens utgång. Besked ska lämnas 1 månad i förväg och berörd arbetstagarorganisation har rätt till överläggning i frågan.
- Om arbetsgivaren efter anställning på BEKO 25 inte avser att ge arbetstagaren fortsatt anställning ska besked om detta lämnas 1 månad före anställningens utgång.

Överenskommelse om Etableringsjobb

Överenskommelsen om Etableringsjobb är kopplad till BEKO25. Ett antagande av



BEKO 25 som lokalt kollektivavtal innebär att även överenskommelsen om etableringsjobb antas. För personer som beviljats ersättning för Etableringsjobb tillämpas BEKO 25 med de särskilda

bestämmelser som ingår i överenskommelsen om Etableringsjobb.

Nedan följer några av de särskilda bestämmelserna i förkortad punktform.

- Anställning i Etableringsjobb ska alltid vara på heltid enligt förordning.
- Vid etableringsjobb består arbetstagarens inkomst av två delar: lön från arbetsgivaren och ersättning från Försäkringskassan. Arbetsgivaren betalar 7 999 kr per månad år 2025.
- Vid beräkning av särskilda ersättningar ska arbetsgivaren addera den statliga ersättningen till månadslönen.
- En anställning med etableringsersättning upphör omedelbart när arbetsgivaren får del av myndighetsbeslut enligt vilket rätten till statlig ersättning inte längre föreligger.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25 23 BEKO 25 och Etableringsjobb



12. Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor m.m. – HÖK 25 – med OFRs förbundsområde Lärare

Diarienumr 25KS379

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar bestämmelserna enligt Huvudöverenskommelse HÖK 25 med Sveriges Lärare för tillämpning från och med 2025-04-01.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen efter framställan från riksorganisationen teckna lokalt kollektivavtal - LOK 25 - i enlighet med det centrala förhandlingsprotokollet.

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation har genom medling den 13 maj 2025 träffat Huvudöverenskommelse, HÖK 25, med OFRs förbundsområde Lärare (Sveriges Lärare).

Huvudöverenskommelsen i korthet:

Förhandlingsprotokollet:

- Avtalsperioden omfattar tiden 2025-04-01 – 2027-03-31.
- Avtalet är inte uppsägningsbart i förtid.
- Löneavtalet gäller fr.o.m. 2025-04-01.
- Allmänna bestämmelser – AB 25 – gäller fr.o.m. 2025-04-01, där inte annat anges.

Löneavtalet

- För 2025 fastställs det garanterade utfallet för arbetstagarorganisationen till 3,4 procent och för 2026 till 3,0 procent.
 - Medlemmar i arbetstagarorganisationen som har fått ny lön inom sex månader före löneöversynstidpunkten, ingår inte i lönesumman för beräkning av garanterat utfall.
 - Avtalet tillförs ny skrivning angående chefens roll för kvalitén i lönesättning.
 - Lokala parter ska samråda om en preliminär tidplan för nästkommande löneöversyn.
- Allmänna bestämmelser (AB)
- OFR Lärare omfattas från och med 2025-04-01 av AB 25. AB 25 gäller där annat inte anges.
 - Bilaga M – Ferielönetillägget räknas upp med märket. Med anledning av ändringar avseende dygnsvila i AB §13 införs motsvarande ändring i Bilaga M.

Beslutsunderlag

- Cirkulär 25_05 Huvudöverenskommelse (HÖK) 25 med OFR Lärare



13. **Ovillkorat aktieägartillskott Svenska Kommun Försäkrings AB**

Diariennr 25KS322

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen beslutar om ovillkorat aktieägartillskott om 22 846 SEK till Svenska Kommun Försäkrings AB.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun är en av tio delägarkommuner i Svenska Kommun Försäkrings AB. Bolagets syfte är att genom systematiskt och uthålligt skadeförebyggande arbete i kombination med samlad återförsäkringsstyrka på återförsäkringsmarknaden uppnå över tiden fördelaktiga försäkringslösningar för sina aktieägare samt minska skadekostnaderna.

Enligt aktieägaravtalet för Svenska Kommun Försäkrings AB ska varje delägarkommun bidra till att bolaget upprätthåller sitt solvenskapitalkrav utifrån Finansinspektionens krav. En avstämning av solvenskravet görs årligen utifrån fastställt årsbokslut.

Beräkningen av solvenskravet efter årsbokslut 2024 ger att Piteå kommun ska inbetala 22 846 SEK som ovillkorat aktieägartillskott till Svenska Kommun Försäkrings AB senast 10 juli 2025.

Beslutsunderlag

- Täckning av solvenskapitalkrav utskick till kommuner
- Avstämning solvenskapitalkrav per delägare
- Aktieägaravtal i Svenska Kommun Försäkrings AB



14. Dispensansökan dygnsvila - Personlig assistans

Diariennr 25KS335

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen ansöker om dispens från arbetstidsregler om dygnsvila i nedanstående ärende för personlig assistans:

Dispensansökan omsorgsträffar 7386
Dispensansökan omsorgsträffar 7382
Dispensansökan omsorgsträffar 7365
Dispensansökan omsorgsträffar 7362
Dispensansökan omsorgsträffar 7356
Dispensansökan omsorgsträffar 7353
Dispensansökan omsorgsträffar 7349
Dispensansökan omsorgsträffar 7348
Dispensansökan omsorgsträffar 7345
Dispensansökan omsorgsträffar 7344
Dispensansökan omsorgsträffar 7341
Dispensansökan omsorgsträffar 7338
Dispensansökan omsorgsträffar 7336
Dispensansökan omsorgsträffar 7331
Dispensansökan omsorgsträffar 7326
Dispensansökan omsorgsträffar 7322
Dispensansökan omsorgsträffar 7313
Dispensansökan omsorgsträffar 7310
Dispensansökan omsorgsträffar 7306
Dispensansökan omsorgsträffar 7303

Ärendebeskrivning

I Allmänna bestämmelser (AB) anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse.

Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar. Centrala parter är överens om att det kan finnas behov av dispens från bestämmelsen avseende att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar i vissa fall.

Dispensen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour enligt AB § 13 mom. 5 eller motsvarande bestämmelse i bilaga till AB kan överstiga 20 timmar (i detta fall bilaga J). Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar.

Arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga innan dispens kan ges.



Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas.

För att få söka dispens ska den högsta ledningen i kommunen fatta beslut om att begära dispens. SKR har uttryckt att med högsta ledningen anses i detta fall Kommunstyrelsen. Dispens kan beviljas för som längst ett år.

Skäl för ansökan

Ansökan avser nattarbetare inom avdelningen stöd till funktionsnedsatta var 6:e vecka under perioderna 250101-250531 och 250820 – 251222.

Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT).

Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalitet, vård och omsorg för brukaren. En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med samma innehåll vilket inte förenas med kvalitet. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har Socialförvaltningen prövat olika schematiska varianter.

Evidens visar på att vid arbete med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att arbetet utförs lika och att det stöd och strategier personen behöver används.

I arbetet ska personalen skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer de möter, för att göra detta behövs:

- Kunskap om personernas funktionsnedsättningar
- Arbete med att kartlägga personens intressen och förmågor
- Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation
- Arbete med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.

Dispens från arbetstidsreglerna om dygnsvila är nödvändiga för att möjliggöra för hela arbetsgruppen att gemensamt kunna närvara på omsorgsträffar. Medarbetare och enhetschefer ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Förhandling med Kommunal enligt MBL §11 är gjord 25-02-17.

Socialnämndens beslut 2025-04-22 § 72



Socialnämnden föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan från arbetstidsregler gällande dygnsvila i 20 personliga assistansärenden.



15. Bestämmelser för stöd till gles- och landsbygd

Diarienumr 25KS364

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar Bestämmelser för stöd till gles- och landsbygd till och med 2028-03-31.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har tre bidrag som riktar sig direkt till landsbygden i kommunen. Medlen ska stödja landsbygdsutvecklingen i Piteå kommun genom bidrag till:

- Lokala utvecklingsgrupper och föreningar (Närområdesutveckling)
- Ideella föreningar som genom sysselsättningsskapande verksamhet eller andra aktiviteter bedöms viktiga för byns utveckling. (Byapeng)
- Insatser för värdefulla byggda kulturmiljöer (Stöd bebyggda kulturmiljön)

Från och med år 2025 finns ett nytt tillfälligt bidrag som riktar sig till Landsbygdscentra och övrig Gles- och Landsbygd. Detta medel benämns i bestämmelserna för Särskilda satsningar på Gles- och Landsbygd. Medel ska nyttjas till investeringsprojekt avseende nyanläggningar, alternativt kvalitets- och standardhöjande om- och tillbyggnader av befintliga anläggningar, för att främja friluftslivet som stärker orten.

Bestämmelsen rubriceras även om till Bestämmelser för stöd till gles- och landsbygd. Tidigare bestämmelser för Byapeng, Stöd till Närområdesutveckling och Stöd till den bebyggda kulturmiljön föreslås upphävas.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser för stöd till gles- och landsbygd



16. Bestämmelser för Byapeng, Närområdesutveckling, Stöd till den bebyggda kulturmiljön

Diariennr 25KS387

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen upphäver Bestämmelser för Byapeng, Stöd till Närområdesutveckling, Stöd till den bebyggda kulturmiljön.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har tre bidrag som riktar sig direkt till landsbygden i kommunen. Medlen ska stödja landsbygdsutvecklingen i Piteå kommun genom bidrag till:

- Lokala utvecklingsgrupper och föreningar (Närområdesutveckling)
- Ideella föreningar som genom sysselsättningsskapande verksamhet eller andra aktiviteter bedöms viktiga för byns utveckling. (Byapeng)
- Insatser för värdefulla byggda kulturmiljöer (Stöd bebyggda kulturmiljön)

Från och med år 2025 finns ett nytt tillfälligt bidrag som riktar sig till Landsbygdscentra och övrig Gles- och Landsbygd. Detta medel benämns i bestämmelserna för Särskilda satsningar på Gles- och Landsbygd. Medel ska nyttjas till investeringsprojekt avseende nyanläggningar, alternativt kvalitets- och standardhöjande om- och tillbyggnader av befintliga anläggningar, för att främja friluftslivet som stärker orten.

Bestämmelsen rubriceras även om till Bestämmelser för stöd till gles- och landsbygd. Tidigare bestämmelser för Byapeng, Stöd till Närområdesutveckling och Stöd till den bebyggda kulturmiljön föreslås upphävas.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser för Byapeng, Stöd till Närområdesutveckling och Stöd till den bebyggda kulturmiljön



17. Muddring av Jävre hamn

Diariennr 25KS370

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen beviljar stöd till Jävre Utveckling AB med 2 miljoner kronor för muddring av Jävre hamn.

Medel tas från Särskilda satsningar för Gles- och Landsbygd, 2025 års budget.

Ärendebeskrivning

Jävre Utveckling AB (JUAB) söker delfinansiering för att muddra delar av hamnen och inseglingsrännan. Planerad muddring kommer att ske från 1,8 m till 2,5 m inseglingsskanalen. I ytterkanterna av inseglingsskanalen och hamnen kommer muddring ske från 1,5 m till 2,2 m, vilket är något djupare nivåer än tidigare. Det finns också ett behov av fler ställplatser för husvagnar och husbilar i Jävre hamn och det är godkänt att muddermassorna, efter att de har avvattnats, används för utfyllnadsmaterial för de nya ställplatserna på en avsedd yta intill hamnen.

För muddringen och upplag av muddringsmassor finns beslutat tillstånd utfärdad 2022-11-01 av Mark- och miljödomstolen, Umeå Tingsrätt. Muddringen är planerad att starta i oktober 2025 och genomföras enligt de villkor som är uttalade i domen.

Tillståndprocessen för muddringen och avverkning och förberedelse av markområden för

fyllnadsmassor är genomförd och bekostad av Jävre Utveckling AB, ca 500 000 kr.

Den totala beräknade kostnaden för muddringen inklusive tillståndsansökningar är 5 miljoner. JUAB vill ansöka om 2 miljoner i bidrag av Piteå Kommun för den tilltänkta muddringen i Jävre Hamn.

Total kostnad: 5 milj kr

Piteå Kommun: 2 milj kr

Hamnföreningen Jävre 1 milj.kr

Jävre Utveckling 2 milj kr samt tar risk för ev. merkostnader

Eventuella tillståndsansökningar faller på sökande att ta reda på. Detta kan med fördel ske i dialog med kommunen.

Satsningen är i linje med Piteå kommuns visioner av området och har kommunicerats med övriga föreningar i byn som ställer sig bakom projektet.



18. Samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Piteå kommun och Älvsbyns kommun

Diariernr 25KS384

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar reviderat Samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Piteå kommun och Älvsbyns kommun.

Ärendebeskrivning

Sedan 2013 samverkar Piteå kommun och Älvsbyns kommun om alkoholhandläggning. Piteå kommun utför enligt samverkansavtalet den tillsyn och prövning enligt alkohollagen som Älvsbyns kommun ansvarar för med undantag för tillsyn av försäljning och servering av folköl. Samverkan omfattar arbetstid som uppgår till ca 20% av en heltidstjänst.

Älvsbyns kommun önskar nu komplettera avtalet med extern delegering till Piteå kommun.

I samband med revidering av samverkansavtalet för att lägga till en bestämmelse om extern delegering, har avtalet setts över och det föreslås även andra ändringar som syftar till att förtydliga avtalet. De ändringar som föreslås har gjorts med stöd av SKR:s underlag "Kommunal avtalssamverkan I – Prövning och tillsyn".

Kommunledningsförvaltningens yttrande

I samband med kommunledningsförvaltningens beredning av ärendet har noterats att förslag till reviderat samverkansavtal inte innehåller någon tydlig bestämmelse rörande uppdragsgivarens insyn eller rörande uppföljning och samråd mellan parterna. Älvsbyns kommun har fortsatt verksamhetsansvar för den verksamhet som omfattas av samverkansavtalet och behöver tillförsäkras information för att kunna genomföra intern kontroll och uppfylla sin uppsiktsplikt.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att fullmäktige antar reviderat Samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Piteå kommun och Älvsbyns kommun, med de ändringar som framgår utifrån Miljö- och tillsynsnämndens förslag.

Kommunledningsförvaltningen föreslår även vissa ytterligare tillägg för att förtydliga hur uppdraget ska utföras och hur uppgifter ska hanteras. De tillkommande förslagen till ändringar har gjorts med stöd av SKR:s underlag "Kommunal avtalssamverkan I – Prövning och tillsyn".

Avdelningen Miljö- och hälsoskydd på Samhällsbyggnad och Älvsbyns kommun har vidtalats och har inga synpunkter mot de ändringar som föreslås av Kommunledningsförvaltningen.



Beslutsunderlag

- Samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Piteå kommun och Älvsbyns kommun



19. Granskning - Krisberedskap

Diariennr 24KS680

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen antar yttrandet över revisorernas granskning av kommunens övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Fastighets- och servicenämnden samt den Gemensamma kost- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

På revisorernas uppdrag har KPMG fått i uppdrag att granska kommunens övergripande krisberedskapsarbete samt dess verksamhetsspecifika krisberedskap i kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, Fastighets- och servicenämnden samt den gemensamma kost- och servicenämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2024.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. I granskningen ingår även att bedöma varje nämnds/bolag krisberedskap för den samhällsviktiga verksamheten.

Granskningen omfattar även Piteå kommunföretag, AB PiteBo, Piteå Näringsfastigheter, Piteå Hamn AB, Piteå Renhållning och Vatten AB och AB PiteEnergi. Dessa omfattas dock inte av detta yttrande då bolagen svarar för sig.

Beslutsunderlag

- Granskningsrapport krisberedskap
- Slutdokument - Granskning av krisberedskap
- Yttrande gällande granskning krisberedskap, Kommunstyrelsen
- § 66 SBN Yttrande – Revisorernas granskning av kommunens krisberedskap
- §54 BUN Yttrande över revisionens granskning av krisberedskap
- Yttrande Barn- och utbildningsnämnden Revisionens granskning av krisberedskap
- Socialtjänstens yttrande över Granskning - Krisberedskap
- Protokollsutdrag - Gemensam Kost- och servicenämnd Piteå - Luleå § 12
- Yttrande - Gemensam Kost- och servicenämnd Piteå - Luleå
- Yttrande Fastighets- och servicenämnden krisberedskap
- §36 FSN Granskning Krisberedskap



20. Remiss - En ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess (SOU 2024:98)

Diariennr 25KS145

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att anta yttrande över remiss, En ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess (SOU 2024:98).

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har fått Klimat- och näringslivsdepartementets utredning ”En ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess”, SOU 2024:98, för yttrande.

Utredningens uppdrag har varit att se över och lämna förslag på hur tillståndsprövningen enligt miljöbalken kan förenklas och förkortas genom att göra prövningen mer flexibel, effektiv och förutsebar.

Betänkandet föreslår omfattande strukturella förändringar som i vissa fall kan göra tillståndsprövningsprocessen mer förutsägbar för sökande men riskerar att försämra miljöskyddet och transparensen i den miljöprövning som utförs i dag.

De strukturella förändringar som föreslås i betänkandet är att en ny central miljöprövningsmyndighet ska inrättas. Nuvarande prövningsnivåer tillståndsplikt A och B och anmälningsplikt C föreslås ersättas med följande nivåer: Tillståndsplikt, granskningsplikt, anmälningsplikt och registreringsplikt. Alla nivåer förutom anmälningsplikt ska enligt förslaget provas av den nya centrala miljöprövningsmyndigheten.

Vidare föreslås en översyn av miljölagstiftningen där bland annat anmälningspliktiga verksamhetskoder lyfts ut ur miljöprövningsförordningen och i stället lyfts in i en bilaga till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, tillsammans med registreringspliktiga verksamhetskoder. Övriga prövningsnivåer föreslås lyftas över till en bilaga till miljöprövningsförordningen.

Antalet verksamheter som idag provas av kommunerna kommer enligt förslaget att minska i antal. Flertalet verksamhetsgrupper som idag ligger inom kommunens prövningsnivå, anmälningsplikt C, kommer flyttas över till de nya prövningsnivåerna granskningsplikt och registreringsplikt.

För mer information se bifogat beslutsunderlag.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt yttrandet utifrån inkomna synpunkter



från Samhällsbyggnad, Näringslivsavdelningen samt kommunjurist. Sammantaget anges följande i förslaget till yttrande. Piteå kommun välkomnar förändringar som innebär att regelverket och processen blir mer effektiva, kostnadseffektiva och ändamålsenliga.

Piteå kommun anser dock att förslaget riskerar att försämra miljöskyddet och transparensen i den miljöprövning som utförs i dag, och motsätter sig därför delar av förslaget. Vidare konstateras att kommunerna riskerar att förlora viss intäkt av själva prövningstillfället samt att de årliga tillsynsavgifterna för kommunerna i egenskap av tillsynsmyndighet riskerar att bli lägre.

Beslutsunderlag

- Yttrande angående remiss - en ny samordnad miljöbedömnings- och tillståndsprövningsprocess (SOU 2024:98)
- en-ny-samordnad-miljöbedömnings--och-tillståndsprövningsprocess-del-1-sou-202498
- en-ny-samordnad-miljöbedömnings--och-tillståndsprövningsprocess-del-2-sou-202498
- en-ny-samordnad-miljöbedömnings--och-tillståndsprövningsprocess-del-3-sou-202498



21. Remiss riksintresseprecisering för Luleå - Kallax flygplats

Diariennr 25KS285

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen svarar att Piteå kommun inte har något att erinra mot inkommen remiss om Riksintresseprecisering för Luleå - Kallax flygplats.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har fått Trafikverkets remiss Riksintresseprecisering för Luleå-Kallax flygplats ärendenummer 2022/105141, för yttrande.

Luleå-Kallax flygplats är ett riksintresse för kommunikationsanläggningar enligt 3 kap 8§ miljöbalken och ska skyddas mot åtgärder som påtagligt försvårar tillkomsten eller utnyttjandet av anläggningen.

Trafikverket har i samverkan med länsstyrelsen i Norrbotten samt med stöd av flygplatsoperatören Försvarmakten, Swedavia och Luleå kommun, tagit fram riksintressepreciseringen. Riksintressepreciseringen redovisar de anspråk som följer med riksintresset i form av påverkansområden och markanspråk. Den ska tjäna som ett underlag för kommunernas fysiska planering och tillståndsprövning samt för andra myndigheters handläggning som berör riksintresset. Den kan också ses som ett kunskapsunderlag avseende luftfarten.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt yttrandet utifrån inkomna synpunkter från Samhällsbyggnad, Säkerhetsfunktionen samt Räddningstjänsten. Inkomna synpunkter anger att de inte har något att erinra. Säkerhetsfunktionen konstaterar att de inte har några större synpunkter utifrån Piteås krisberedskapsperspektiv.

Beslutsunderlag

- Remiss riksintresseprecisering för Luleå - Kallax flygplats
- Remissversion Riksintresseprecisering för Luleå-Kallax flygplats



22. Remiss - förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040

Diariernr 25KS286

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen antar yttrande över remiss, Förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040.

Ärendebeskrivning

Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) för Norrbotten lägger grunden för länets utvecklingsarbete och anpassar internationella och nationella mål till de förutsättningar och behov som finns i Norrbotten. Strategin beskriver våra gemensamma mål och hur de i samverkan kan uppnås. Strategin är framtagen i bred samverkan mellan kommuner och övriga berörda aktörer i länet. Cirka 1500 inspel har inkommit till regionen.

Kommunstyrelsen har tillsammans med Fastighets- och servicenämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden och Miljö- och tillsynsnämnden lämnat synpunkter på remissen. Se bilaga.

Beslutsunderlag

- Yttrande över remiss, Förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040
- Remiss förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040



23. Redovisning till Kommunstyrelsen från Piteå Kommunföretag AB 2025

Diariernr 25KS44

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen från Piteå Kommunföretag AB styrelsemöte 9 juni 2025.

Kommunstyrelsen anser sig i och med detta ha fullgjort sin uppsiktsplikt avseende PIKAB och dess dotterbolag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska, efter varje styrelsemöte med Piteå kommunföretag AB (PIKAB), få en redogörelse för styrelsemötet. Detta som ett led i Kommunstyrelsens fullgörande av sin uppsiktsplikt avseende kommunala företag.

Ordförande Patric Lundström (S) redogör för de punkter som behandlades vid Piteå kommunföretag ABs styrelsemöte den 9 juni.



24. Anmällda handlingar

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen tar del av anmällda handlingar.

Ärendebeskrivning

Handlingar som inkommit till Kommunledningsförvaltningen för kännedom till Kommunstyrelsen.

Anmällda handlingar

- Premieåterbäring 2024 - delägarkommuner Svenska Kommun försäkrings AB (*dnr 25KS1-11*)
- Premieåterbäring specifikation Svenska Kommun Försäkrings AB 2024 (*dnr 25KS1-12*)
- Protokoll Gemensam Överförmyndarnämnd Piteå – Älvsbyn 2025-04-24 (*dnr 25KS19-1*)
- Protokoll Fastighets- och servicenämnden 2025-04-24 (*dnr 25KS16-3*)
- Protokoll Fastighets- och servicenämnden 2025-04-1 (*dnr 25KS16-4*)
- Protokoll Gemensam Kost- och servicenämnd Piteå - Luleå 2025-04-23 (*dnr 25KS18-2*)
- Handlingsplan för bostadsförsörjningen Remissversion (*dnr 25KS321-2*)
- Inspektionsprotokoll överförmyndarnämnden för Piteå och Älvsbyns kommuner (*dnr 25KS344-1*)
- § 57 SBN Svar på revisorernas uppföljande granskning av bygglovsprocessen (*dnr 25KS242-3*)
- Granskningsrapport - Uppföljande granskning av bygglovsprocessen (*dnr 25KS242-1*)
- Protokoll Samhällsbyggnadsnämnden 2025-03-20 §§ 35-47 (*dnr 25KS14-2*)
- Protokoll Samhällsbyggnadsnämnden 2025-04-24 §§ 48-60 (*dnr 25KS14-3*)
- Omsättningslagring av vissa läkemedel för en stärkt försörjningsberedskap (*dnr 25KS316-2*)
- Protokoll Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn 2025-04-23 (*dnr 25KS20-2*)
- Protokoll styrelsemöte Institutet Dans i skolan 2025-04-04 (*dnr 25KS362-1*)
- Protokoll ägarsamråd IT Norrbotten AB 2025-04-22 (*dnr 25KS234-19*)
- Beslut om kommunal år 2025 till kommuner i Norrbottens län (*dnr 25KS1-14*)
- Protokollsutdrag Regionfullmäktiges beslut 2025-04-25 § 47 - Patientnämndens årsrapport 2024 (*dnr 25KS1-15*)
- Protokoll Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbottens arbetsutskottsmöte 2025-05-07 (*dnr 25KS298-2*)
- Rättighetscentrum Norrbotten - Verksamhetsberättelse 2024 (*dnr 25KS394-1*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2025-05-09 (*dnr 25KS130-7*)
- Fullmakt årsmöte Norrbottens Handelskammare (*dnr 25KS45-8*)
- Protokoll Socialnämnden 2025-05-19 (*dnr 25KS15-4*)
- Protokoll Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2025-05-26 (*dnr 25KS22-5*)



- Slutredovisning av Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt som avslutas 2024 (*dnr 25KS407-1*)
- Samhällsbyggnadsnämnden 2025-05-22 § 63 Slutredovisning – Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt som avslutas 2024 (*dnr 25KS407-2*)
- Protokoll Samhällsbyggnadsnämnden 2025-05-22 §§ 61-77 (*dnr 25KS14-4*)
- Granskning av bokslut och årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Södra Norrbotten (*dnr 25KS257-2*)
- Revisionsberättelse Samordningsförbundet Södra Norrbotten 2024 (*dnr 25KS257-3*)
- Ökad insyn i politiska processer SOU 2025:52 (*dnr 25KS402-3*)



25. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner anmälningarna av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av Kommunstyrelsens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut

- Upphandlingsfullmakt - e-tjänstplattform (*dnr 25KS328-1*)
- Tilldelningsbeslut/upphandling - Webbpartner (*dnr 25KS348-1*)
- Upphandlingsfullmakt - Madrasser-Hjälpmedel, region Norr (*dnr 25KS349-1*)
- Tilldelningsbeslut/upphandling - Verksamhetssystem, Gatuavdelningen (*dnr 25KS350-1*)
- Fullmakt årsstämma Industriellt Utvecklingscentrum Norr AB (*dnr 25KS45-6*)
- Fullmakt föreningsstämma Swedish Lapland Visitors Board (*dnr 25KS45-7*)
- Delegationsbeslut avseende borgensåtagande för AB Piteenergi signerat (*dnr 25KS338-4*)
- Delegationsbeslut idrottssponsring Storfors AIK 2025 (*dnr 25KS223-3*)
- Delegationsbeslut Evenemangssponsring Sparbanken Nord Open 2025 - Storfors AIK (*dnr 25KS225-3*)
- Delegationsbeslut Evenemangssponsring RFSL Piteå älvdal 2025 - RFSL Piteå Älvdal (*dnr 25KS315-2*)
- Anvisning för intern fördelning av ersättning för krisberedskap och civilt försvar (*dnr 25KS245-1*)
- Avsägelse av ledamot (S) - Landsbygdspolitiskt råd 2023-2026 signerat (*dnr 22KS763-32*)
- Löneöversyn 2025 - Prioriterade grupper (*dnr 25KS150-1*)
- Tf Kommundirektör (*dnr 25KS391-1*)
- Delegationsbeslut - Yttrande över remiss, Kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet (SOU 2025_20) signerat (*dnr 25KS192-3*)
- Delegationsbeslut Upphandling - Böle skola - om och tillbyggnad (*dnr 25KS278-5*)
- Tilldelningsbeslut gas och gasol (*dnr 25KS408-1*)
- Delegationsbeslut - Komplettering av avtal om diskretionär kapitalförvaltning (*dnr 25KS389-1*)



26. Strategisk plan 2026 – 2028 och årsbudget 2026

Diariennr 25KS114

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer Strategisk plan för åren 2026–2028 och årsbudget för år 2026 enligt nedan.

För 2026 uppgår budgeterad resultatnivå till 0,95 % av skatter och generella statsbidrag vilket ligger strax under riktlinjen om minst 1,0 %. För åren 2027-2028 så uppgår resultatnivån till 2,9 % (mål >2%) respektive 3,3 % (mål >3%).

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige utökar nämndernas/styrelsens ramar med 100,6 mkr år 2026, 103,0 mkr år 2027 och 103,0 år 2028 respektive engångsanslag 60,9 mkr år 2026, 27,3 mkr år 2027 och 4,1 mkr år 2028.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 150 mkr i en central pott till kommunstyrelsens förfogande. Potten innehåller bland annat anslag till löneökningar för år 2025 och 2026. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder/styrelse för löneökningar då lokala avtal är klara.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avsätter i driftbudgeten 36 mkr år 2026; 69 mkr år 2027 och 104 mkr år 2028 i central pott för kapitalkostnader till Kommunstyrelsens förfogande. Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att fördela medel till nämnder/styrelse för kapitalkostnader som uppstår under 2026 till följd av investeringar.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar om taxe-/avgiftshöjningar tas i särskilt beslut av Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer kommunens skattesats för år 2026 till 22:25 kronor (oförändrad).

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige uppdrar åt nämnder/styrelse att, utifrån mål och uppdrag, fastställa internbudget för år 2026 inom ramen för anvisade medel (driftbudget och investeringsbudget) i samråd med Kommunstyrelsen/Ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige delegerar till respektive nämnd/styrelse att, upp till fastställd beloppsgräns, löpande under året omvandla drifttill investeringsmedel under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs i samband med årsredovisningen.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige fastställer 2026 års investeringsram om 417,4 mkr.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under planperioden får omsätta och ta upp nya lån för investeringar så den samlade lånevolymen exklusive kontokrediter uppgår till maximalt, 1 020 mkr.



Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen lägger fram förslag till Strategisk plan 2026–2028 och årsbudget 2026. Förslaget har arbetats fram med utgångspunkt från de Riktlinjer för budgetarbetet som fastställts av Kommunfullmäktige i maj 2025. Riktlinjerna för budgetarbetet år 2026 har utgått från beslutade budgetramar och budgeterade resultat i Strategisk plan 2025–2027.

Efter att Donald Trump svurit presidenteden i USA så har året så här långt präglats av stor turbulens på finansmarknaden och tilltagande geopolitisk oro. På Liberation Day i april presenterade Trump sin tullplan mot stora delar av världen. Hotet om globalt tullkrig riskerar att bromsa den globala handeln. För svensk del handlar det om att exporten dämpas, BNP-tillväxten blir svagare, och arbetsmarknaden försvagas. Den rådande lågkonjunkturen ser ut att bli både djupare och mer utdragen. Riksbanken har successivt sänkt styrräntan från 2024 och den ligger nu på 2,25 %. Det råder osäkerhet om hur styrräntan kommer utvecklas framöver utifrån världsläget. Inflationen ligger nära Riksbankens mål på 2 % men kan åter igen ta fart till följd av det pågående handelskriget.

Skatteunderlaget, som till stor del drivs av löneutveckling och sysselsättning, växer långsammare än vad som tidigare beräknats. SKR bedömer skatteunderlagstillväxten för helåret till 3,7%. Det är lägre än den historiska genomsnittliga ökningen på 4,2 % per år under den föregående tioårsperioden 2014–2023.

Befolkningstillväxtens inbromsning de kommande tio åren leder till stora omfördelningsbehov inom kommunal sektor. De flesta kommuner och regioner har haft en befolkningstillväxt under en följd av år och som historiskt har lett till ökande skatteintäkter. Prognosen för den demografiska utvecklingen visar på färre barn och unga samt allt fler äldre och det medför behov av omfördelning av resurser från förskola och skola till äldreomsorg. En klart lägre befolkningstillväxt kommer att sätta sin prägel på sektorn kommande år, där också investeringsplaneringen ändrar karaktär från expansion till reinvesteringar och omstruktureringar.

Riktlinjerna för Budget 2026 och Strategisk plan 2026–2028 anger att Piteå kommuns resultat ska uppgå till minst 1,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag år 2026. För planperioden ska resultatet därefter stärkas till 2,0 % år 2027, och från 2028 och framåt uppgå till minst 3 % av skatter och generella statsbidrag. Långsiktigt starka resultatnivåer är avgörande för att klara möta de omfattande investeringsbehov kommunen står inför de kommande tio åren avseende större etableringar, den gröna omställningen och välfärds- och samhällsutvecklingen. En betydande egenfinansieringsgrad av investeringar är nödvändig över tid, vilket förutsätter stabila och relativt stora årliga positiva resultat. I Kommunstyrelsens förslag till Budget 2026 och Strategisk plan 2026–20278 så uppnås resultatmålet för hela perioden.

Kommunstyrelsens förslag till Strategisk plan 2026–2028 baseras på följande förutsättningar:



- Utveckling av skatteunderlaget – skatteunderlaget beräknas öka med 4,1 % för år 2026 och en starkare prognos för 2025 med ökning om 4,5 % enligt prognos från Sveriges kommuner och regioner i april 2025.
- Befolkningsutveckling – beräkningen baseras på att 2026 nå en befolkning på 42 484 invånare, en ökning om 0,3 % till 2027 samt en befolkningsökning med 0,4% till 2028.
- AFA försäkringspremie fastställs i december. I budget har antagande gjorts om nollpremie för hela planperioden 2026-2028. Avtalsförsäkringarna fastställs i december av AFA:s styrelse.

Anslag för löneökningar, prisökningar och kapitalkostnader avsätts och ingår i central pott till kommunstyrelsens förfogande 2026–2028.

I nämndernas budgetförslag finns taxorna redovisade. Flertalet av taxorna indexregleras årligen.

Det finns en gränsdragningsproblematik mellan drift och investering som också till vissa delar krockar med väl fungerande ekonomistyrningsprocesser på förvaltningarna. Därför föreslås att nämnder/styrelse får i delegation att upp till och med ett maxbelopp fördela om från drift till investeringsanslag löpande under året under förutsättning att nämnden efter omfördelning klarar en budget i balans. Rapportering om omfördelning görs en gång per år i samband med årsredovisningen.

Samråd och diskussioner har skett med berörda förvaltningar. Budgetförslaget presenteras för den centrala samverkansgruppen den 10 juni 2025.

Beslutsunderlag

- Strategisk plan 2026-2028, Budgetberedningens (majoritetens) förslag till beslut 2025-06-09
- KF, revision och VN förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- KS Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- BUN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- FSN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- KFN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- SBN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- MTN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- SN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- GKN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- GÖN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026
- GRN Nämndens förslag Strategisk plan 2026-2028 och budget 2026

Beslutet skickas till

Strategisk plan 2026–2028 och Årsbudget 2026 – BB's förslag



27. Policy för inköp

Diariennr 25KS351

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige förlänger giltighetstiden för Policy för inköp till och med 2026-06-30.

Ärendebeskrivning

Policy för inköp antogs av Kommunfullmäktige 2024-06-24 §150, med medskicket att policyn ska revideras innan 2025-06-30 för att säkerhets- och beredskapsperspektivet närmare ska utredas och beskrivas.

På grund av hög arbetsbelastning samt översyn av arbetssätt föreslår inköpsenheten att förlänga giltigheten för nuvarande, Policy för inköp, ett år och att när policyn revideras så revideras även Riktlinjer för inköp.

Beslutsunderlag

- Policy för inköp



28. Informationshanteringsplan för Kommunstyrelsen

Diariennr 25KS302

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen förlänger giltighetstiden för Informationshanteringsplaner för Kommunstyrelsen till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bl.a. framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

I arkivvården ingår att myndigheter enligt 6 § Arkivlagen ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar. Informationshanteringsplaner (IHP) utgör en systematisk förteckning som hjälper till att få överblick över allmänna handlingar som finns inom kommunens processer inom respektive verksamhet.

Utgångspunkten för IHP är Kommunstyrelsens upprättade klassificeringsstruktur, (21KS37, §29), som presenterar samtliga verksamheter ur ett processororienterat perspektiv. Det innebär i korthet att:

- informationen/handlingarna redovisas utifrån kommunens verksamhetsområden, processgrupper och dess processer,
- informationen/handlingarna beskrivs med olika hanteringsanvisningar som t.ex. gallringsfrister, om de ska bevaras, var de förvaras m.m. Det är dessa hanteringsanvisningar som utgör stommen i informationshanteringsplanen.
- planerna är föreskrifter som styr kommunens arkivhantering.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Vidare har kommunstyrelsen ett helhetsansvar för beslut som är kommunövergripande och ska se till att hanteringen av allmänna handlingar är effektiv och ändamålsenlig.

Fortsatt inventering och kartläggning av handlingar sker kontinuerligt och kommer att tas till beslut när dessa är färdigställda.

Beslutsunderlag

- Informationshanteringsplan Kommunstyrelsen



29. Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer

Diariernr 25KS301

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen förlänger giltighetstiden för Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer till och med 2029-06-30.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att anta förlängda Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

I arkivlagen (1990:782) finns bestämmelser om myndighetens skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård, bl.a. framgår att allmänna handlingar inte får gallras utan gallringsbeslut. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

I arkivvården ingår att myndigheter enligt 6 § Arkivlagen ska upprätta en systematisk förteckning över sina handlingar. Informationshanteringsplaner (IHP) utgör en systematisk förteckning som hjälper till att få överblick över allmänna handlingar som finns inom kommunens processer inom respektive verksamhet.

Utgångspunkten för IHP är Kommunstyrelsens upprättade klassificeringsstruktur, (21KS37, §29), som presenterar samtliga verksamheter ur ett processororienterat perspektiv. Det innebär i korthet att:

- informationen/handlingarna redovisas utifrån kommunens verksamhetsområden, processgrupper och dess processer,
- informationen/handlingarna beskrivs med olika hanteringsanvisningar som t.ex. gallringsfrister, om de ska bevaras, var de förvaras m.m. Det är dessa hanteringsanvisningar som utgör stommen i informationshanteringsplanen.
- planerna är föreskrifter som styr kommunens arkivhantering.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. Vidare har kommunstyrelsen ett helhetsansvar för beslut som är kommunövergripande och ska se till att hanteringen av allmänna handlingar är effektiv och ändamålsenlig.

Fortsatt inventering och kartläggning av handlingar sker kontinuerligt och kommer att tas till beslut när dessa är färdigställda

Beslutsunderlag

- Informationshanteringsplan Kommungemensamt





30. Program för Glesbygdens utveckling

Diarienumr 24KS120

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar Program för Glesbygdens utveckling till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

I samband med att översiktsplanen (ÖP) ÖP2030 antogs beslutades det att påbörja ett arbete för glesbygdens utveckling.

En arbetsgrupp med funktioner från Samhällsbyggnad, Näringsliv samt Kultur, park och fritid har arbetat fram en samrådshandling med utgång från kommunens ÖP2030 samt efter dialogmöte med lokalbefolkningen.

Handlingen gör inga nya utpekanden utan beskriver mer förutsättningar för utveckling av området samt vilken målbild som kommunen har. Den pekar ut områden för utveckling som kan ske tillsammans mellan lokalbefolkningen och kommunen.

Handlingen är utformad efter dialog med lokalbefolkningen och har varit ute på samråd. Inga yttranden har kommit in efter utställning.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-03-17 § 79 att återremittera ärendet för att tydligare visa på möjligheterna till utveckling i kommunens glesbygd, tydliggöra kommunens roll och möjligheter till att skapa utveckling i glesbygden samt se över möjligheterna att i samråd med Landsbygdspolitiskrådet lyfta in servicepunkt/servicepunkter som en del i programmet.

Kommunledningsförvaltningens komplettering efter återremiss:

Handlingen har kompletterats med förslag hur service i området kan utvecklas med en servicepunkt samt att kommunen kan göra detta tillsammans med invånare och företag.

Beslutsunderlag

- Program för Glesbygdens utveckling
- Karta mark- och vattenanvändning



31. Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Diariennr 25KS160

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter till och med 2029-12-31.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad har av kommunfullmäktige fått i uppdrag att revidera Allmänna lokala ordningsföreskrifter och särskilt se över §12a, §12b (ändrat § nr i revidering) i syfte att förenkla ansökningsförfarandet och regelverket i samband med revidering.

§13a Här har tiderna utökats för när torghandel kan ske, alla dagar mellan 10.00-18.00 samt att det finns en e-tjänst för ansökande om torghandel.

§13b har inte reviderats av anledningen att om ambulerande försäljning skulle tillåtas innebär det att kontrollen över vilken offentlig plats som nyttjas försvinner då tillstånd för den typen av försäljning inte krävs. Däremot kan försäljning tillåtas på Byxorget med befintligt regelverk inom kommunen. För att kunna bedriva försäljning på Byxorget, som i detaljplan är gågata, behöver man ansöka om användning av offentlig plats hos Polismyndigheten vilket är i enlighet med andra liknande upplåtelser på gatumark. Byxorget är inget torg i detaljplanen vilket idag innebär ett hinder för att tillskapa torghandelsplats. Ny information finns publicerad på hemsidan.

Allmänna ordningsföreskrifter har beslutats med stöd av ordningslagen (1993:1617) och förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifterna innehåller ytterligare föreskrifter som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats i Piteå kommun. Ny giltighetstid för ordningsföreskrifterna föreslås att gälla till 2029-12-31.

Följande revidering är föreslagna, justering av numrering av paragrafer när det vid den senaste revidering fallit bort, samt utökning av paragrafer markerat med gult.

§ 5 Lastning av varor, ny text,

§ 6 Buller, ny text

§7 Containrar , ny rubrik och ny text

§8 Markiser, flaggor och skyltar, ny text

§10 Affischering, ny text

§ 12 Förtäring av alkohol, ny text

§ 13 Torghandel, ny text

§ 15 Badförbud, ny text

§ 16-18 Hundar ny text samt borttagande av äldre §16 och §17

§ 22 Promenad och löpning, ny text

§ 24 revidering av paragrafer när ny nya avsnitt tillkommit i föreskrifterna.

Remiss på förslaget är skickat till polisen, räddningstjänsten, länsstyrelsen och de kommunala förvaltningarna. Inkomna synpunkter av redaktionell karaktär är åtgärdade



och synpunkter från utbildningsförvaltningen och kultur, park och fritidsförvaltningen har bemötts och vissa delar har införlivats i föreskriften. Inkomna synpunkter finns i bilaga i ärendet.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter är en kommunal föreskrift. En kommunal föreskrift är en föreskrift som delegerats till kommunen enligt 8 kap 9 och 10 §§ regeringsformen.

Kommunfullmäktige beslutar 2025-05-27 § 132 att återremittera ärendet om Allmänna lokala ordningsföreskrifter för att utreda om man kan samordna ansökan om försäljning torghandel, fordon för av och pålastning samt uppställning fordon.

Kommunledningsförvaltningens komplettering efter återremiss.

Ansökningsförfarandet av torghandel m.m. sker idag genom ansökan via kommunens e-tjänst och ärendet handläggs samordnat. Ordningsföreskrifterna reglerar inte hur själva ansökan ska ske, utan endast att ansökan behöver ske.

Utöver detta har handlingen kompletterats i punkt § 13a, så att även Residensgården (parken vid Kaleido) inkluderas i bestämmelserna om torghandel.

Beslutsunderlag

- Allmänna lokala ordningsföreskrifter
- Kartor Allmänna lokala ordningsföreskrifter



32. Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för kommunala småbåtshamnar och Strömsundet

Diariernr 25KS287

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige upphäver Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för kommunala småbåtshamnar och Strömsundet.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har sett över den lokala ordnings- och säkerhetsföreskriften för kommunala småbåtshamnar och Strömsundet och kan konstatera att ansvaret för dessa har övergått till bland annat olika föreningar. Därför är dessa föreskrifter inte längre aktuella.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att föreskriften upphävs.

Kommunfullmäktige bordlägger 2025-05-27 § 133 Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för kommunala småbåtshamnar och Strömsundet.

Beslutsunderlag

- Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för kommunala småbåtshamnar och Strömsundet



33. Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt

Diariennr 25KS405

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderad Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt till och med 2029-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 28 november 2022, § 159, den senaste revideringen av Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt. Bestämmelserna är giltiga till 31 december 2025 och har nu genomgått en översyn. I bestämmelserna har ett antal förtydliganden gjorts och dispositionen av dokumentet har justerats. Samhällsbyggnad föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden godkänner revideringen av Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt samt lämnar bestämmelserna vidare till Kommunfullmäktige för beslut. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden godkänner revideringen av Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt, samt föreslår att Kommunfullmäktige antar revideringen. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar 2025-05-22 § 68 att föreslå Kommunfullmäktige att anta revideringen av Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser för tomtkö och köp av småhustomt(842706)



34. Taxa för Måltider

Diariernr 25KS340

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar Taxa för Måltider till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

Taxa för måltidsservice reviderades senast av Kommunfullmäktige 2024-10-28 § 217. Fastighets- och serviceförvaltningen har gjort en större genomlysning av taxa för personalmåltider och uppmärksammat att priset för måltider i särskilt boende, ordinärt boende och stöd och omsorg dock inte reviderats sedan den 14 nov 2016 § 203.

Fastighets- och servicenämnden har lämnat ett nytt förslag på taxa som förutom ovanstående även innehåller taxa för måltider som besökande och anställda kan köpa. Prisnivån föreslås reviderats för att motsvara dagens självkostnadspris, eftersom att livsmedelskostnaderna har stigit kraftigt under senaste åren.

I bifogat beslutsunderlag framgår självkostnadspriset för respektive måltid och kundgrupp inklusive påslag för moms avseende frukost, lunch, mellanmål, middag och klimatlåda. Särskilt pris gäller vid storhelger för lunchmåltid.

Möjlighet att köpa måltider från Måltidsservice är inte tillgänglig för alla anställda vid Piteå kommun utan endast för de som arbetar vid förskolor och skolor exklusive Grans Naturbruksgymnasium. Möjlighet att köpa måltid finns även för de som besöker vård- och omsorgsboenden för att umgås och äta tillsammans med den boende. Under storhelger då högtidligare måltider erbjuds tas en högre avgift ut.

Övriga avgifter lämnas oförändrade.

Beräkning av självkostnaden för måltider

I självkostnad ingår löner, OH-kostnader, hyreskostnad, livsmedel, transporter, förbrukningsinventarier och övriga kostnader.

Måltidspriset för måltider i särskilt boende motsvarar 93 % av självkostnaden för de boende. Övriga måltidspriser motsvarar 100% av självkostnad

Konsekvenser för Vision 2050

Möjlighet att äta en måltid för anställda vid förskolor och skolor stärker visionen att Piteå är bästa stället att bo på. Det möjliggör för fler vuxna att vistas i matsalen under måltiderna och skapa en ökad trygghet och gemenskap. Även möjlighet att äta en måltid för besökande tillsammans med barn/anhörig/närstående vid förskolor, skolor samt vård- och omsorgsboenden stärker visionen. Det ger en känsla av att vara välkommen och uppskattad.

Fastighets- och serviceförvaltningens motivering

Anställda och besökande vid förskolor, skolor och vård- och omsorgsboenden har idag möjlighet att köpa måltid, priset motsvarar inte dagens självkostnad varför det bör höjas



till självkostnadspris.

Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunfullmäktige fastställer avgifter för taxor vid förskolor samt skolor exklusive Grans Naturbruksgymnasium

- personalmåltid (lunch) till 80 kr
- personalmåltid (frukost) till 40 kr
- personalmåltid (mellanmål) till 25 kr
- besökande vid särskilda boenden (lunch och middag), förskolor (lunch) och skolor (lunch) till 90 kr
- besökande vid särskilda boenden storhelger (lunch) till 150 kr
- klimatlåda 35 kr
- övriga avgifter lämnas oförändrade.

Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att nya avgifter träder i kraft 1 juli 2025.

Beslutsunderlag

- Taxa för måltider
- §32 FSN Taxa Måltidsservice



35. Taxa för sotning och rengöring

Diarienumr 25KS354

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderad Taxa för sotning och rengöring till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

Taxa för sotning och rengöring har historiskt reviderats årligen med av de centrala parterna Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) publicerat Sotningsindex.

SKR och SSR rekommenderar sedan 2024 att PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) nyttjas som index för årsvis justering av Sotningstaxor. De kommuner som använder Sotningsindex uppmanas besluta om att byta index. Sotningsindex kommer fasas ut och inte publiceras fr.o.m. 2029.

Index för taxa för sotning och rengöring föreslås med anledning av detta ändras från Sotningsindex till PKV. Basmånad för PKV föreslås bli oktober 2023. Taxor justeras med 5,8% (PKV oktober 2023) och föreslås gälla från 2025-06-01. Framgent planeras taxa justeras så nya taxor gäller från 1 januari, ex. kommer ny taxa fr.o.m. 2026-01-01 beräknas utifrån PKV oktober 2024 (dvs. ett års eftersläp).

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn kommuner beslutade 2025-04-23 § 15 att godkänna taxa för sotning och rengöring.

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn föreslår Kommunfullmäktige i Piteå att anta taxa för sotning och rengöring.

Kommunledningsförvaltningens motivering

I gällande taxa anges att Taxa för sotning och rengöring revideras årligen upp till det av de centrala parterna Sveriges Kommuner och Regioner och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat Sotningsindex. SKR och SSR rekommenderar sedan 2024 att PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) nyttjas som index för årsvis justering av taxor för sotning och rengöring, den behöver därmed revideras.

Gemensam räddningsnämnd för Piteå och Älvsbyns kommuner har föreslagit att taxan ska revideras med basmånad oktober 2023, kommunledningsförvaltningen stödjer förslag till justering utifrån nämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Taxa för sotning och rengöring



36. Taxa för brandskyddskontroll

Diarienumr 25KS355

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderad Taxa för brandskyddskontroll till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

Taxa för brandskyddskontroll har historiskt reviderats årligen med av de centrala parterna Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) publicerat Sotningsindex.

SKR och SSR rekommenderar sedan 2024 att PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) nyttjas som index för årsvis justering av Brandskyddskontrollstaxor. De kommuner som använder Sotningsindex uppmanas besluta om att byta index. Sotningsindex kommer fasas ut och inte publiceras fr.o.m. 2029. Index för taxa för brandskyddskontroll föreslås men anledning av detta ändras från Sotningsindex till PKV.

Basår för PKV föreslås bli oktober 2023. Taxor justeras med 5,8% (PKV oktober 2023) och föreslås gälla från 2025-06-01. Framgent planeras taxa justeras så nya taxor gäller från 1 januari, ex. kommer ny taxa fr.o.m. 2026-01-01 beräknas utifrån PKV oktober 2024 (dvs. ett års eftersläp).

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-22 § 131 att anta taxa för brandskyddskontroll samt delegera rätten att årligen indexreglera taxa för brandskyddskontroll för Piteå kommun till Gemensam räddningsnämnd Piteå - Älvsbyn.

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn kommuners beslut 2025-04-23 § 16
Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn godkänner taxa för brandskyddskontroll.

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn föreslår Kommunfullmäktige i Piteå att anta taxa för brandskyddskontroll.

Kommunledningsförvaltningens motivering

I gällande taxa anges att Taxa för brandskyddskontroll revideras årligen upp till det av de centrala parterna Sveriges Kommuner och Regioner och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat Sotningsindex. SKR och SSR rekommenderar sedan 2024 att PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) nyttjas som index för årsvis justering av Brandskyddskontrollstaxor. Taxa för brandskyddskontroll behöver därmed revideras.

Gemensam räddningsnämnd för Piteå och Älvsbyns kommuner har föreslagit att taxan ska revideras med basår oktober 2023, kommunledningsförvaltningen stödjer förslag till justering utifrån nämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Taxa för brandskyddskontroll



Piteå kommun

Kallelse



37. Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för dagvatten och dagvattenhantering

Diariernr 25KS345

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för dagvatten och dagvattenhantering till och med 2029-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 21 januari 2019, § 28, "Riktlinjer för dagvattenhantering". Kommunstyrelsen har den 29 april 2024, § 107, förlängt giltighetstiden till 31 december 2025.

Riktlinjerna har i huvudsak fungerat väl både i tidiga planeringsskeden och i samband med utförande. Under åren har dock vissa förbättringsområden identifierats och förändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) med dess tillämpning medför att förtydliganden om dagvatten behöver göras. Ett omfattande arbete har genomförts i syfte att utvärdera och utifrån identifierat behov har riktlinjen reviderats.

Riktlinjerna omfattar ett arbetssätt för att identifiera de situationer vilka kommunen är skyldig att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten enligt 6 § LAV. Behovsbedömning av de andra två vattentjänsterna, dricksvatten och spillvattenavlopp, har funnits sedan år 2016 och är numera inarbetade i den kommunala vattentjänstplanen. I vattentjänstplanen lyfts det fram att kriterier för inrättande av verksamhetsområde för dagvatten kommer att tas fram samband med att de befintliga riktlinjerna och anvisningarna för dagvattenhantering revideras.

Syftet är en fungerande och effektiv vatten- och avloppsplanering (VAplanering) och på så vis åstadkomma en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar utveckling av dagvattenhanteringen i hela Piteå kommun. En omvärldsanalys och bedömning om de befintliga delarnas relevans sedan dess antagande år 2019 har genomförts i VAplaneringsgruppen och med konsultstöd. Nytt är tillägg för hur kommunen ska bedöma om ett område har behov av dagvattentjänster utifrån 6 § LAV.

Bedömningsgrunderna har många likheter med den motsvarande bedömningsmetodiken för dricksvatten/spillvatten, men tar större hänsyn till ett områdes möjlighet till avledning av dagvattnet vid bedömningen om ett större sammanhang uppfylls.

I de delar som avser dagvattenhantering har tillägg skett för att beakta skyfalls- och översvänningsproblematiken tydligare och bedömningen av en recipients känslighet har justerats. Sedan år 2021 förekommer det vattenprovtagningar i de tätortsnära recipienterna som kommer att kunna ligga till grund för bedömningen av dels aktuell statusklassning (till exempel måttlig ekologisk status), dels när ett nuvarande eller framtida utsläpp bedöms riskera att påverka dess nuvarande statusklassning negativt. Modellen innefattar en beskrivning för hur dagvattnet ska hanteras på ett övergripande plan, till exempel att en dagvattenutredning behöver göras.



Riktlinjerna har sedan dess antagande bidragit till en tydlighet för Piteå kommun, Pireva och exploatörer för vilken nivå som dagvattenhanteringen behöver nå för att inte riskera att påverka recipientens miljökvalitetsnorm (MKN). Det nya förslaget bidrar ytterligare till det.

Riktlinjerna grundar sig på ett planeringsunderlag som mer ingående redovisar vissa motiv, avvägningar och detaljer i bedömningarnas parametrar.

Förslaget till kommunala riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för dagvatten och dagvattenhantering har varit på remiss under perioden 18 november till 20 december. Yttranden har inkommit från Miljö- och tillsynsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden samt Länsstyrelsen i Norrbotten. Samtliga ställer sig bakom förslaget eller har inga ytterligare synpunkter.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-04-24 § 52 att föreslå Kommunfullmäktige att anta revideringen av Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområden för dagvatten och dagvattenhantering.

Kommunledningsförvaltningens motivering

De reviderade riktlinjerna utgör ett viktigt komplement till kommunens vattentjänstplan och fördjupar den del som avser dagvattenhantering. Då dagvatten är en av de tre vattentjänster som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, behöver riktlinjerna förhålla sig till vattentjänstplanens långsiktiga inriktning. På sikt bör riktlinjerna integreras i eller samordnas med vattentjänstplanen, vilket planeras ske i samband med översynen av denna inom en fyraårsperiod.

Med tanke på riktlinjernas långsiktiga karaktär, deras betydelse för fysisk planering, miljömål, ansvarsfördelning och VA-försörjning, bedöms frågan vara av principiell och strategisk betydelse. Det motiverar att beslut fattas av Kommunfullmäktige istället för som tidigare av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för dagvattenhantering
- Rapport – Planering för dagvatten



38. Verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) – del av Bergsviken

Diariennr 25KS346

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att bilda verksamhetsområde för vatten och avlopp (spillvattenavlopp och dagvatten) för nedanstående fastigheter enligt bilaga, Verksamhetsområde för vatten och avlopp:

1. Bergsviken 3:264
2. Bergsviken 3:350
3. Bergsviken 3:263
4. Bergsviken del av 3:349.

Ärendebeskrivning

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang, för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen bestämma om verksamhetsområde enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Verksamhetsområdet är det geografiska område inom vilket vattenförsörjning och/eller avlopp har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Av ett beslut om verksamhetsområde ska det framgå vilka fastigheter som verksamhetsområdet omfattar.

Fastighetsägare är dels Piteå kommun (Fastighets- och serviceförvaltningen) (3:349-stamfastighet, 3:264, 3:350) med skolverksamhet, dels Piteå Näringsfastigheter AB (PNF, kommunalt bolag) i egenskap som tomträttsinnehavare (3:263) med verksamhet som lätt industri/sportanläggning.

Fastighetsägarna har uttryckt en önskan om kommunal dagvattenanslutning eftersom nuvarande situation medför översvämning inom skolområde. Fastighetsägarna kan i dagsläget inte lösa det inom egna fastigheter på grund av hög grad hårdgjorda ytor och förhållandevis låg infiltrationsförmåga i den omkringliggande marken.

Området ingår i ett äldre beslut om verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) som inte kan återfinnas, därför är det oklart om dagvattentjänsten ingår.

I samband med upprättande av riktlinjer för inrättande av verksamhetsområde för dagvatten har ett arbetssätt utarbetats för att bedöma om och när ett område ska omfattas av verksamhetsområde för dagvatten.

Motsvarande riktlinjer för dricksvatten och spillvattenavlopp finns fastställda sedan tidigare. Enligt riktlinjerna ska fastigheter ingå om området uppfyller § 6 vattentjänstlagen vilket VA-planeringsgruppen bedömer att redovisade fastigheter gör.

Samhällsbyggnads motivering

Fastighetsägarna bedöms inte ha förutsättningar att lösa dagvattenavledningen på ett rimligt sätt på grund av låg infiltrationskapacitet i marken, svårighet att avleda till annan



mark samt mycket hög andel hårdgjorda ytor och behov av allmän lösning finns därmed.

VA-planeringsgruppen föreslår att beslut om verksamhetsområde för samtliga vattentjänster tas för aktuella fastigheter.

- VA-huvudmannen ansvarar då att erbjuda förbindelsepunkter för fastigheterna och anlägga allmänt dagvatten till dessa.
- Kostnader för anläggningsavgift kommer att ske i enlighet med aktuell VA-taxa. Utifrån 2025 års VA-taxa bedöms avgifterna för samtliga fastighetsägare uppgå till totalt ca 500 000 kr exkl. moms baserat på byggnadsytor och kan komma justeras utifrån byggnadernas bruttoytor. Intern hantering av dagvattnet på den egna fastigheten för anslutning till meddelad förbindelsepunkt står respektive fastighetsägare för.
- VA-huvudmannen ansvarar för avledande av ett dimensionerande 10-årsregn varför behov av fortsatt lösning för hantering av skyfallsvatten kvarstår för fastighetsägarna.

VA-planeringsgruppen föreslår därmed att verksamhetsområdet utökas enligt bilaga Verksamhetsområde för vatten och avlopp – Bergsviken 3:350 m.fl.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-04-24 § 53

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att bilda verksamhetsområde för vatten och avlopp (spillvattenavlopp och dagvatten) för område som omfattar följande fastigheter:

1. Bergsviken 3:264
2. Bergsviken 3:350
3. Bergsviken 3:263
4. Bergsviken del av 3:349.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsområde för vatten och avlopp – Bergsviken 3350 m.fl.



39. Verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) i Piteå kommun

Diariennr 25KS347

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att befintliga verksamhetsområden för vatten- och avlopp ska begränsas till att endast omfatta de fastigheter som idag nyttjar och har bruksrätt till respektive vattentjänst (dricksvatten, spillvattenavlopp och dagvattenavlopp).

Ärendebeskrivning

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang, för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen bestämma om verksamhetsområde enligt Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Verksamhetsområdet är det geografiska område inom vilket vattenförsörjning och/eller avlopp har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

I den kommunala karttjänsten finns ett underlag som anger utbredning av kommunens verksamhetsområde för VA, se bilaga, Utdrag ur karttjänsten avseende verksamhetsområden för VA. Verksamhetsområden för VA kan innefatta en, två eller samtliga vattentjänster som utgörs av dricksvatten, spillvattenavlopp samt dagvattenavlopp. Kommunens beslut ska ange vilka tjänster som varje område ska omfatta. Inom verksamhetsområde gäller vattentjänstlagen och de lokala bestämmelserna, ABVA och fastställd va-taxa. Det innebär att inom området är respektive fastighetsägare skyldig att erlägga anläggnings- och bruksavgift för respektive tjänst som beslutet omfattar.

I samband med bolagisering av VA-verksamheten förlorades en del beslutsunderlag från VA-arkivet. Det medför att många ursprungliga beslut vid inrättande av verksamhetsområden samt vilka tjänster som beslutet omfattar därmed är förlorade. Ingår t ex fastigheter i ett äldre beslut om verksamhetsområde för VA som inte kan återfinnas, är det oklart om dagvattentjänsten ingår då det vid tidigare lagstiftning vanligtvis inte ingick/beaktades. Enligt §6 ska verksamhetsområde för kommunalt allmänt VA inrättas och omfatta de vattentjänster där behov finns (utifrån större sammanhang och miljö/hälsa). Stora delar av kommunens ”verksamhetsområde vatten och avlopp” har inte utbyggt allmänt dagvatten då behov uppenbart saknats. I många fall omfattas även jordbruksfastigheter med åkermark och skogsfastigheter i vissa verksamhetsområden. För dessa, kan även finnas andra, områden är det uppenbart att behov av tjänsterna dricks- och spillvattenavlopp är onödiga.

VA-planeringsgruppen ser därför ett behov av att kommunfullmäktige beslutar om befintliga verksamhetsområden för VA, enligt bilaga, Utdrag ur karttjänsten avseende verksamhetsområden för VA. Beslutet bör enligt rådgivning från VA-juridisk kompetens vara ett generellt ställningstagande som anger att området inte omfattar vattentjänsten om inte tjänsten tillhandahålls i dagsläget (t ex via utbyggt allmänt dagvattennät).



Det finns några tillfällen som gör sig gällande för revidering av verksamhetsområdenas utbredning och innehåll:

- Ingår fastigheter i ett äldre beslut om verksamhetsområde för VA som inte kan återfinnas, är det oklart om dagvattentjänsten ingår. Därför föreslås att endast de fastigheter som idag nyttjar dagvattentjänster (t ex utbyggt allmänt dagvattennät) ska omfattas av ”verksamhetsområde vatten och avlopp”.
- De fastigheter som är bebyggda sedan tidigare ska redovisas med behovsbedömning innan kartsiktet justeras och en årlig sammanställning ska rapporteras till Samhällsbyggnadsnämnden.
- Verksamhetsområden som har sin utbredning på överföringsledningar (av säkerhetsskäl bör ej heller synliggöras) och obebyggd mark tas bort då det inte uppfyller kriteriet för § 6 LAV, dvs behov saknas.

I samband med upprättande av Riktlinjer för inrättande av verksamhetsområde för dagvattenavlopp har ett arbetssätt utarbetats för att bedöma om och när ett område ska omfattas av detta. Motsvarande riktlinjer för dricksvatten och spillvattenavlopp finns fastställda sedan tidigare. Enligt riktlinjerna ska fastigheter ingå om området uppfyller § 6 vattentjänstlagen vilket VA-planeringsgruppen kommer att utgå ifrån i samband med verkställande av föreslaget beslut.

Ovanstående förslag ligger i linje med föreslagna Riktlinjer för dagvattenhantering och i enlighet med § 6 LAV. Genom att fatta ovanstående beslut i kommunfullmäktige finns ett konkret beslut om verksamhetsområdets innebörd som går att förhålla sig till på ett tydligare sätt. Beslutet medför att kartsiktet ger en mer korrekt avspegling av den faktiska allmänna VA-utbyggnaden, vilket tydliggör handläggning och bedömning av eventuella § 6 ärenden. Andra övriga konsekvenser för befintlig bebyggelse bedöms inte finnas.

Kommande förändringar dagvatten

Det bedöms finnas behov av att i framtiden ta fram en bruksavgift för dagvatten i VA-taxan eftersom behovet av dagvattenanläggningar ökar i samband med exploatering, behov av kompensationsåtgärder i systemet samt ökade kostnader för reningsanläggningar för skydd av recipienter eller klimatförändringar ökar, samt att sådan kostnadsfördelning ska ske enligt LAV. I dagsläget saknas den då huvuddelen av de allmänna anläggningarna är av enklare karaktär. Ingår en fastighet i ett verksamhetsområde för VA (inklusive dagvattenavlopp) så inträder en avgiftsskyldighet.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-04-24 § 54

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) gäller för de fastigheter som idag nyttjar och har bruksrätt till respektive tjänst.

Beslutsunderlag

- Utdrag ur karttjänsten avseende verksamhetsområden för VA



Piteå kommun

Kallelse



40. Sammanträdesplan 2026 - Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Diariernr 25KS277

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen fastställer sammanträdesplan för Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunstyrelsen för 2026.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen fastställer Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter för kommunen och kommunkoncernen för 2026.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunfullmäktige fastställer sammanträdesplan för Kommunfullmäktige för 2026.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen beslutar att genomföra en omvärldsanalysdag 18 november 2025.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till sammanträdesplan för år 2026 har upprättats för Kommunstyrelsen inklusive Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott samt för Kommunfullmäktige. Dessutom har förslag tagits fram till Årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter för kommunen och kommunkoncernen för år 2026.

Årsplanen innehåller tidplaner för månadsrapporter, delårsrapport/delårsbokslut, årsredovisning/årsbokslut samt budget och Strategisk plan inklusive skattesats.

Tidplanen för kommunkoncernens årsbokslut 2025 har förlängts. Processen för budget och strategisk plan sker valår under hösten med beslut av nyvalt kommunfullmäktige i november 2026.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att en omvärldsanalysdag 18 november 2025 ersätter tidigare års Riktlinjekonferens. Omvärldsanalysdagen sker hösten året före budgetprocessen inleds. Syftet är att ge mer tid för strategiskt analys- och förberedelsearbete inom nämndernas och bolagens budgetarbete samt nå en kommunkoncernsgemensam riktning och styrning mot Vision 2050.

Beslutsunderlag

- Sammanträdesplan 2026 för KSAPU, KS och KF
- Årsplan-tidplan ekonomi 2026
- Almanacka 2026



41. Motion (V) - Minnesgåva daglig verksamhet

Diariernr 24KS239

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen om minnesgåva daglig verksamhet

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Stina Carlsson (V) har lämnat in en motion om minnesgåva daglig verksamhet och yrkar:

att kommunfullmäktige beslutar att alla som deltar i daglig verksamhet i Piteå kommun ska erbjudas en minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda.

För motion se bilaga.

När en kommun lämnar en gåva till en enskild, även när denne är anställd eller förtroendevald, är det en form av understöd till enskild. Som grundläggande kommunalrättslig princip (med grund i kommunallagen 2 kap 1 §) gäller att kommuner inte får ge understöd till enskilda om det inte finns stöd i lag för det, eftersom det inte anses vara ett allmänt intresse att ge stöd till en enskild.

I praxis har dock den allmänna kompetensregeln i 2 kap 1 § kommunallagen ansetts omfatta en rätt för kommunen att ge minnesgåvor, gratifikationer och andra typer av stöd inom ramen för sin personalvårdande verksamhet till anställda och i vissa fall nyligen anställda. Den praxis som finns är från den tid då domstolen sällan utvecklade sina skäl till varför man kommit fram till sitt domslut. I RÅ 1968 K 659 godtog HFD dock beslut om stöd till anställda med motiveringen att regionen "som arbetsgivare inom rimliga gränser får vidta personalvårdande åtgärder och åtgärder som är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla lämplig av befattningshavare och ordna deras tjänstgöring på ett från allmän synpunkt lämpligt sätt". I vart fall i detta rättsfall tycks befogenheten att ge stöd till de anställda vara kopplad till det kommunala verksamhetsansvaret.

Enskilda som deltar i daglig verksamhet är inte anställda av kommunen. Daglig verksamhet är en insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § tionde punkten. Genom denna punkt tillförsäkras personer som tillhör personkretsgrupp 1 och 2 i LSS daglig verksamhet om de är i yrkesverksam ålder, saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. I lagkommentar till den tionde punkten anges att "Det kommunala ansvaret för att anordna daglig verksamhet för den enskilde kan ske genom dagcenterverksamhet eller på annat sätt, exempelvis genom stöd till organisationer, kooperativ m.fl. som anordnar olika aktiviteter. Det kan även ske genom utflyttad verksamhet där personerna kan utföra uppgifter hos olika arbetsgivare. Det ska dock inte vara frågan om några anställningsförhållanden.

Det konstateras att minnesgåvor till personer som arbetar i kommunens verksamhet med stöd av biståndsbeslut enligt LSS inte är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla



lämpliga befattningshavare eller på annat sätt är kopplat till det kommunala verksamhetsansvaret. Det konstateras också att tjänstgöringstiden i kommunens verksamhet för dessa enskilda inte beror på eget val att fortsätta arbeta för kommunen utan på biståndsbeslut från socialnämnden.

Vidare konstateras att om kommunen ger minnesgåva till de som placerats att genomföra sin dagliga verksamhet i kommunens verksamheter, men inte de som placerats att genomföra sin dagliga verksamhet hos annan uppdragsgivare som kommunen stöder (i dagsläget cirka 80 personer), så behandlar kommunen inte alla i denna grupp lika.

Det noteras att ett antal andra kommuner har bifallit motioner om att ge minnesgåvor till personer som beviljats daglig verksamhet inom kommunen, på samma sätt som till anställda. Det noteras dock att det är svårt att av ärendebeskrivningar läsa sig till vilket lagstöd eller rättsprincip dessa kommuner baserat sina beslut på. I några fall har beslutet motiverats utifrån att det på ett mer övergripande plan är moraliskt rätt att uppvakta personer med daglig verksamhet i kommunen på samma sätt som anställda i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen har inte kunnat se att frågan om kompetensenligheten av just minnesgåvor till personer som arbetar i kommunen som daglig verksamhet i enlighet med biståndsbeslut är rättsligt prövad.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Att ge enskilda som arbetar i kommunens verksamhet med stöd av biståndsbeslut enligt LSS minnesgåva som gratifikation för lång och trogen tjänst på samma sätt som till anställda, skulle sannolikt bidra till att dessa enskilda upplever att de är en del av den kommunala verksamheten, och att de känner sig uppskattade och uppmärksammade. Daglig verksamhet är dock i sig är en beviljad insats enligt biståndsbeslut och den tid som den enskilde deltar i den kommunala verksamheten beror därmed inte på den enskildes eget val utan på biståndsbeslutet. Ett ytterligare stöd till dessa enskilda i form av minnesgåva har inte stöd i lag och kan svårigen beskrivas som ägnat att underlätta anställning eller bibehållande av lämpliga befattningshavare. Vidare skulle stöd till vissa enskilda som får bistånd i form av daglig verksamhet men inte alla som beviljats denna biståndsform, vara problematiskt utifrån likställighetsprincipen.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionen med hänsyn till rättsläget inte bör bifallas och föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen

Kommunstyrelsens beslut den 26 november 2024 § 321

Kommunstyrelsen återremitterar motionen om Minnesgåva daglig verksamhet till Kommunledningsförvaltningen för att utreda hur många personer rör det sig om, och med ambitionen att presentera förslag hur en reglering skulle kunna se ut som omfattar både personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen och dem som har den hos andra aktörer.

Utredning efter återremiss.



Kommunledningsförvaltningen har inhämtat följande uppgifter från socialtjänsten:

Per 2025-02-19 erhöll 243 personer bistånd i form av daglig verksamhet med stöd av LSS. Av dessa personer utförde 187 personer sin dagliga verksamhet i kommunal verksamhet, medan 56 personer utförde sin dagliga verksamhet i externt företags verksamhet.

Utöver bistånd i form av daglig verksamhet med stöd av LSS, lämnar socialnämnden även bistånd i form av sysselsättning till personer med funktionshinder med stöd av socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap 7 §. Per 2025-02-19 erhöll 42 personer bistånd i form av sysselsättning med stöd av socialtjänstlagen. Av dessa utförde 21 personer sysselsättning i kommunal verksamhet, medan 21 personer utförde sysselsättning i externt företags verksamhet.

Daglig verksamhet enligt LSS och sysselsättning enligt socialtjänstlagen utförs i praktiken ofta gemensamt i samma lokaler och samma kommunala verksamheter.

För närvarande har 28 personer erhållit bistånd i form av daglig verksamhet med stöd av LSS under längre tid än 25 år. Det har inte gått att se exakt var dessa 28 personer har utfört sin dagliga verksamhet, många har utfört daglig verksamhet enbart i kommunens verksamheter men vissa har utfört daglig verksamhet i externt företags verksamhet i vart fall del av tiden. Det saknas uppgift om någon person erhållit bistånd i form av sysselsättning enligt socialtjänstlagen under längre tid än 25 år.

Gåva till medarbetare vid 25 år i tjänst och förtroendevalda vid kommunala uppdrag i 25 år ("minnesgåva") regleras i Bestämmelser för gåvor till medarbetare och förtroendevalda. Om motionen bifalls på så sätt att samtliga enskilda som erhållit bistånd i form av daglig verksamhet under minst 25 år ska få en minnesgåva, kan Bestämmelser för gåvor till medarbetare och förtroendevalda kompletteras enligt nedan för att även omfatta dessa enskilda:

"Enskild

Gåva vid arbete i daglig verksamhet i 25 år

Enskild som under minst 25 år arbetat i daglig verksamhet enligt biståndsbeslut med stöd av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), ska som belöning erhålla en gåva, som t.ex. smycke, klocka, konst/konsthandverk från konstnär med lokal anknytning eller annat som kan jämföras och har ett bestående värde. Gåvan ska om möjligt förses med fastställd gravyr. Gåvan ges till ett värde av 12,5 procent inkl. moms av gällande prisbasbelopp."

Vill man omfatta även de personer som erhåller bistånd i form av sysselsättning med stöd av socialtjänstlagen, kan bestämmelsen istället kompletteras enligt nedan:

"Enskild

Gåva vid arbete i daglig verksamhet eller sysselsättning i 25 år

Enskild som under minst 25 år utfört arbete i daglig verksamhet enligt biståndsbeslut med stöd av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)



eller sysselsättning enligt biståndsbeslut med stöd av socialtjänstlagen (2001:453), ska som belöning erhålla en gåva, som t.ex. smycke, klocka, konst/konsthantverk från konstnär med lokal anknytning eller annat som kan jämföras och har ett bestående värde. Gåvan ska om möjligt förses med fastställd gravyr. Gåvan ges till ett värde av 12,5 procent inkl. moms av gällande prisbasbelopp.”

Ovan exempel på formuleringar följer befintlig formulering när det gäller gåva till medarbetare i Bestämmelser för gåvor till medarbetare och förtroendevalda.

Kommunledningsförvaltningens yttrande efter återremiss.

Om kommunen skulle ge enskilt understöd i form av minnesgåva till alla som beviljats insatsen daglig verksamhet skulle det i och för sig innebära att alla i gruppen mottagare av insatsen daglig verksamhet enligt LSS behandlas på samma sätt. Möjligen skulle dock även enskilda som erhåller insatsen sysselsättning med stöd av socialtjänstlagen behöva beaktas vid en bedömning av likställigheten.

Ett stöd är inte automatiskt kompetensenligt bara för att det inte strider mot likställighetsprincipen. Beroende på vad stödet avser behöver även andra principer och bestämmelser efterlevas.

När det gäller just stöd till enskilda, krävs att det finns specifikt stöd i lag eller praxis för det. I praxis finns stöd för kommuner att inom ramen för den allmänna kompetensen och ”inom rimliga gränser vidta personalvårdande åtgärder och åtgärder som är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla lämplig av befattningshavare och ordna deras tjänstgöring på ett från allmän synpunkt lämpligt sätt”. Enskilda som beviljas insats i form av daglig verksamhet (eller sysselsättning) är inte anställda av kommunen och ett ytterligare stöd till dessa enskilda i form av minnesgåva kan svårigen beskrivas som ägnat att underlätta anställning eller bibehållande av lämpliga befattningshavare. Detta är extra tydligt när det gäller de enskilda som utför sin dagliga verksamhet/sysselsättning i externt företags verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår fortsatt att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Motion (V) - Minnesgåva daglig verksamhet



42. Motion (SLP) - Förtydligad och förbättrad demokrati

Diariennr 24KS200

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen om Förtydligad och förbättrad demokrati.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har lämnat in en motion om Förtydligad och förbättrad demokrati och yrkar att:

- Att alla motioner och förslag ska behandlas politiskt i nämnder och styrelser innan administrativ utredning sker.
- Att nämndens/styrelsens politiska bedömning följer med ärendet till Kommunfullmäktige.
- Att Kommunfullmäktige politiskt beslutar om motionens vidare hantering.
- Att förvaltningar inte får göra egna utredningar innan politisk behandling.
- Att förvaltningarnas opolitiska förhållningssätt betonas.
- Att tjänstemän involveras först efter politiska beslut.

För motion i helhet, se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-18 § 85 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Enligt Piteå kommuns Riktlinjer för ärendeprocessen är tjänstepersonernas roll i ärendeberedningen att opartiskt och sakligt utreda och redovisa hur ett förslag eller motion påverkar kommunen och kommunorganisationen. Utredningarna syftar till att ge kommunens politiska organ ett fullständigt och faktabaserat beslutsunderlag.

Förvaltningarnas arbete vilar på de styrande dokument, policies och riktlinjer som kommunfullmäktige eller nämnderna tidigare antagit. Genom förvaltningarnas utredningar säkras:

- Legalitet i beslut (efterlevnad av lagar och reglementen),
- Ekonomisk konsekvensanalys och bedömning av påverkan på kommunens budget och styrmodell,
- Följdverkningar för kommunens vision och strategier,
- Likabehandling och transparens gentemot alla politiska partier och invånare.

Motionens förslag, där förvaltningarna enbart skulle aktiveras först efter politiska diskussioner och beslut, skulle innebära att kommunens demokratiska process försvagas genom att politiska beslut fattas utan tillgång till oberoende fakta och konsekvensbeskrivningar. Den politiska organisationen har inte möjlighet att utreda varje enskilt ärende och kan inte vara experter på varje sakområde. Detta skulle i sin tur öka risken för felaktiga eller rent olagliga beslut.



Beredningen, som enligt kommunallagen 5 kap. 26–28 §§ syftar till att ge fullmäktige ett tillförlitligt och allsidigt belyst underlag för besluten, skulle försvagas. Det ingår alltid ett visst mått av sakprövning i beredningen och förvaltningens eventuella förslag till beslut är alltid endast en rekommendation till de politiska beslutsfattarna. En försvagad beredning skulle dessutom rioskera att underminera kommunens styr- och ledningssystem.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Kommunledningsförvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Förtydligad och förbättrad demokrati



43. Motion (V) - Öka stödet till studieförbunden

Diariennr 23KS671

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionen om att öka stödet till studieförbunden.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige uppmanar Kultur- och fritidsnämnden att i sitt förslag till Strategisk plan och budget äska om medel för att täcka den föreslagna höjningen av bidraget till studieförbunden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Brith Fäldt (V) har lämnat in en motion om att öka stödet till studieförbunden och yrkar att:

Att Piteå kommuns bidrag till studieförbunden höjs till 1,9 miljoner kronor.

Motionen framhåller studieförbundens viktiga roll för demokrati, social inkludering, kultur och folkbildning samt påpekar de negativa effekterna av minskade statliga bidrag.

För motion i helhet, se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 §308 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Studieförbunden i Piteå kommun spelar en viktig roll för att främja demokratisk utveckling, social inkludering, kulturutbud och livslångt lärande. Detta ligger i linje med Piteå kommuns prioriterade strategier i Vision 2050, särskilt de strategiska områdena "Enkelt att känna sig trygg och uppskattad" och "Enklare att ha mer av kul".

Kultur, park och fritid tillstyrker motionen under förutsättning att budgetramen utökas med motsvarande belopp. Kommunledningsförvaltningen bedömer, utifrån kommunens styr- och ledningssystem, att förslaget också stödjer de kommunövergripande målen om ökad jämlikhet, mångfald och ett rikt kulturliv. Ett fortsatt starkt stöd till studieförbunden främjar invånarnas möjligheter till bildning, social delaktighet och hälsa – faktorer som i sin tur bidrar till att Piteå förblir en attraktiv plats att bo och leva på.

För att hantera den föreslagna höjningen inom ramen för god ekonomisk hushållning bör Kultur- och fritidsnämnden äska medel i sin verksamhetsplanering och budgetförslag för kommande år.

Beslutsunderlag

- Motion (V) - Öka stödet till studieförbunden



44. Redovisning av obesvarade motioner och Piteförslag

Diariernr 25KS320

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner Redovisning av obesvarade motioner och Piteförslag.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 32§, ska Kommunstyrelsen och övriga nämnder redovisa de motioner som inte beretts färdigt, till Kommunfullmäktige vid två tillfällen per år.

Dessutom ska Kommunstyrelsen och övriga nämnder redovisa alla publicerade Piteförslag som inte gått till beslut, till Kommunfullmäktige två gånger per år.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förteckning över obesvarade motioner och Piteförslag.

Beslutsunderlag

- Obesvarade motioner
- Piteförslag



45. Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) första kvartalet 2025

Diariernr 25KS36

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner rapport av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) första kvartalet 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämndens arbetsutskott (AU) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialnämnden ska enligt 28 h § LSS lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under första kvartalet 2025 fanns det totalt 14 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är fem fler jämfört med kvartal 4 2024.

Socialnämnden beslutade 2025-05-19 § 91 att godkänna rapport ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 1 2025, samt överlämna protokollet till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt LSS 28 h Q1 2025



46. Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2025

Diariernr 25KS40

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige godkänner rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialnämnden ska enligt 16 kap 6h § SoL lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap.1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under första kvartalet 2025 fanns det totalt 31 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är två färre än det som socialnämnden redovisade kvartal 4 2024.

Socialnämnden 2025-05-19 § 90 beslutar att godkänna rapport ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 1 2025, samt överlämnar protokollet till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport enligt SoL 16 kap 6h Q1



47. Information från kommundirektören 2025

Diarienumr 25KS4

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av Kommundirektörens information.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar information vid Kommunstyrelsens sammanträde.



48. Av ledamöter väckta ärenden

Diarienumr 25KS3

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden. Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.